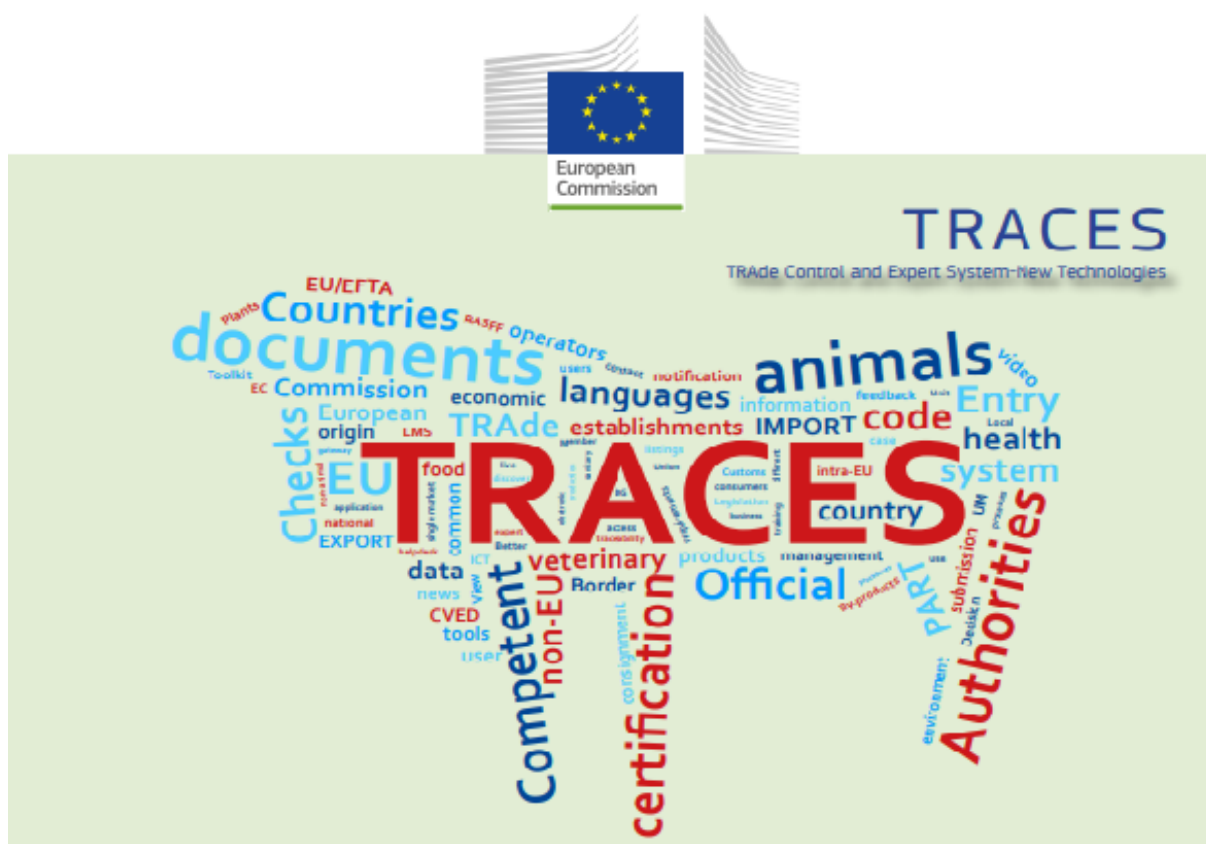


Vejledning til oprettelse af certifikat til brug for fugle i fangenskab, der ikke holdes som fjerkræ: Kan være fugle af alle arter, f.eks. duer, papegøjer, fasaner, (pryd)høns, rovfugle eller strudse.



Vejledningen er senest opdateret den 7. januar 2026



Indhold

MODEL CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat til fugle i TRACES	1
Vigtig information	3
Hvornår skal du bruge CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat?	3
Fugle i fangenskab, som skal bruge CAPTIVE-BIRDS-INTRA certifikat	3
Fugle der holdes som fjerkræ og IKKE skal have CAPTIVE-BIRDS-INTRA certifikat	3
Du kan flytte flere fugle og/eller flere fuglearter på samme certifikat	3
Brug to enheder	4
Har du ikke en konto i TRACES?	4
Har du tidligere brugt TRACES til et andet formål?	4
Du kan med fordel printe denne guide.....	4
Vejledning	5
1. Log på TRACES Brug to enheder: F.eks. en computer og telefon	5
2. Opret INTRA-certifikat	9
3. Udfyld CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat.....	12
I.1. Afsender (obligatorisk).....	12
I.5. Modtager (obligatorisk).....	13
I.11. Afsendelsessted (obligatorisk)	14
I.12 Bestemmelsessted	15
I.13 Indladningssted	15
I.14. Afgangs- og ankomstdato/-tidspunkt (obligatorisk).....	15
I.15 Transportmiddel (obligatorisk)	16
I.16 Transportør (obligatorisk)	17
I.20. Attesteret som/til (obligatorisk)	18
I.21. Transit gennem tredjeland	19
I.22. Transit gennem medlemsstater	21
I.23. Til eksport.....	22
I.30. Beskrivelse af forsendelsen (obligatorisk)	24
Skal du flytte flere forskellige arter af fugle?	25
4. Indsend INTRA-certifikat.....	26
OBS: du skal kunne fremvise certifikatet online eller fysisk.....	26
Hvis du ofte skal til de samme arrangementer/ bruge de samme oplysninger	26
Gem og udskriv PDF/certifikat.....	27



Vigtig information

Denne vejledning hjælper dig med at oprette, udfylde og indsende CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat i TRACES. De informationer du finder i denne vejledning er udelukkende de felter, der skal udfyldes i forbindelse med CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat.

Hvornår skal du bruge CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat?

CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat bruges ved flytninger af fugle inden for EU – altså andre medlemsstater, samt Norge og Schweiz.

CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat bruges til fugle i fangenskab, der ikke holdes som fjerkræ. Fugle i fangenskab kan være fugle af alle arter, f.eks. duer, papegøjer, fasaner, (pryd)høns, rovfugle eller strudse.

Fugle i fangenskab, som skal bruge CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat

Det er alle arter fugle, som bliver holdt i fangenskab til andre formål end dem, der gælder for fjerkræ. Det kan f.eks. være fugle, der bruges til shows, kapflyvninger, udstillinger, konkurrencer, avl eller salg.

Fugle der holdes som fjerkræ og IKKE skal have CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat

Det er fugle, der bliver opdrættet eller holdt i fangenskab for at producere kød, æg eller andre produkter, for at sætte nye fugle ud i naturen (fx jagtvildt), eller for at avle fugle, der bruges til de samme formål.

[Læs mere på EUR-Lex om definitionerne ved at klikke her](#)

Eller indtast dette i din webbrowser eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/429/oj

Du kan flytte flere fugle og/eller flere fuglearter på samme certifikat

I certifikatet kan du vælge, hvor mange fugle, du ønsker at flytte. Du kan altså flytte flere fugle, men skal kun oprette og udfylde ét certifikat.

Du har i enkelte tilfælde også mulighed for, at flytte flere forskellige fuglearter på samme certifikat. Læs mere om muligheden under punkt I.30.



Brug to enheder

Det er ikke muligt at logge på TRACES udelukkende fra én telefon, computer eller tablet. Du skal bruge to enheder, hvoraf mindst én af enhederne skal kunne scanne en QR-kode.

Du kan derfor vælge én af disse kombinationer:

- En computer og en telefon
- En computer og en tablet
- En tablet og en telefon
- To tablets

Har du ikke en konto i TRACES?

Du skal have en konto og bruger i TRACES, for at kunne oprette et INTRA-certifikat. Hvis du ikke har, så skal du oprette det.

[Find "Vejledning til oprettelse i TRACES" ved at klikke her](#)

Eller indtast fvst.dk/traces i adresselinjen i din browser

Har du tidligere brugt TRACES til et andet formål?

Hvis du før har brugt TRACES, men til et andet formål, og nu skal bruge det til fugle, så skal du kontakte Fødevarestyrelsens Kundecenter. Fødevarestyrelsen skal oprette den nye aktivitet på din eller stedets ("virksomhedens") TRACES-konto. Stedet/virksomheden kan være det sted fuglene kommer eller flyttes fra.

Du kan med fordel printe denne guide

Vi anbefaler, at du printer denne guide og har den ved siden af dig, mens du opretter og udfylder INTRA-certifikatet i TRACES. Alternativt kan du beholde vejledningen åben på din skærm, hvor du nemt kan klikke på de links, der er indsat i vejledningen.



Vejledning

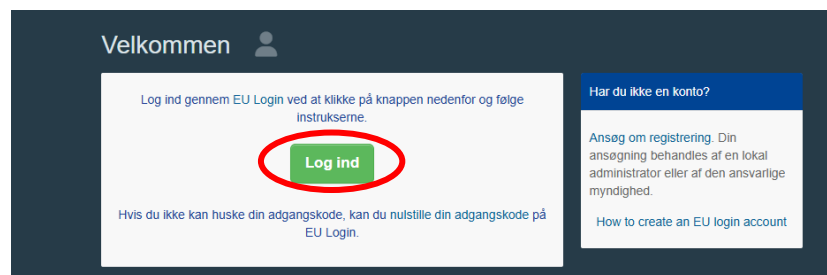
1. Log på TRACES

Brug to enheder: F.eks. en computer og telefon

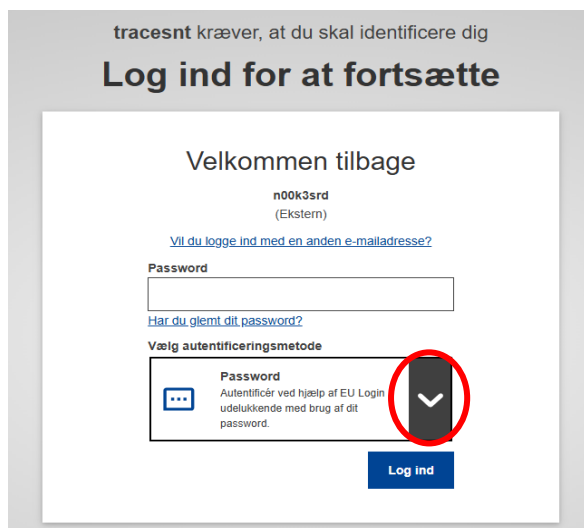
Du skal bruge to enheder for at logge på TRACES. Mindst én af enhederne skal kunne scanne en QR-kode.

- [Du kan logge ind i TRACES ved at klikke her](#)
- Eller åbn din browser og skriv denne webadresse i adresselinjen øverst:
webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login

Klik på knappen **"Log ind"**:



Sørg for at autentificeringsmetoden: **"EU login" App med QR-kode**, er valgt ved at klikke på ikonet med pilen. Nogle gange skal du indtaste password også:





Når metoden er valgt, så klik på **"Log ind"**:

tracesnt kræver, at du skal identificere dig

Log ind for at fortsætte

Velkommen tilbage

n00k3srd
(Ekstern)

[Vil du logge ind med en anden e-mailadresse?](#)

Vælg autentificeringsmetode

	EU Login app med QR-kode Generér et engangspassord med EU Login-appen.	
---	--	---

Log ind

På computeren/tablet vises der en **QR-kode**:

tracesnt kræver, at du skal identificere dig

QR-kodeautentifikation

Scan QR-koden med din EU Login-mobilapp og indtast den genererede kode nedenfor.

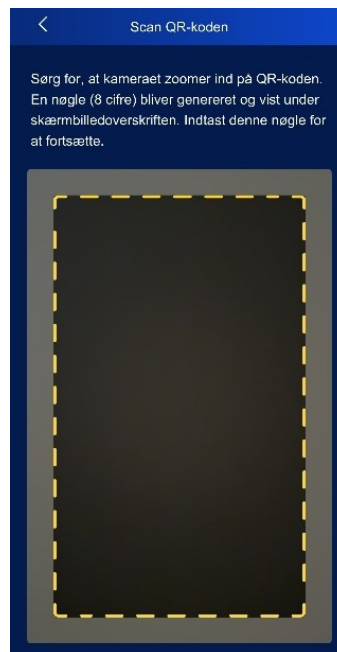
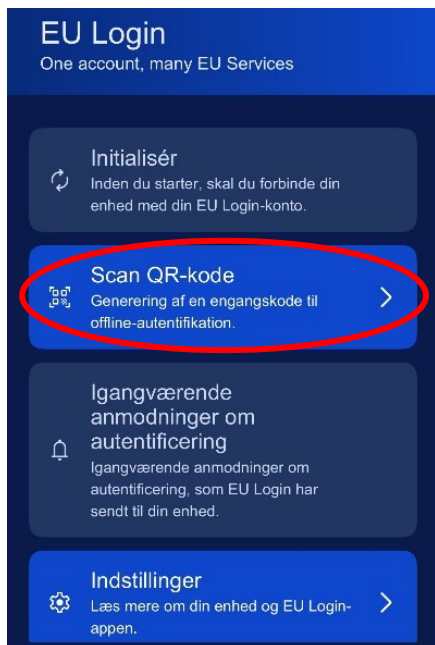


Kode, som er genereret af din app

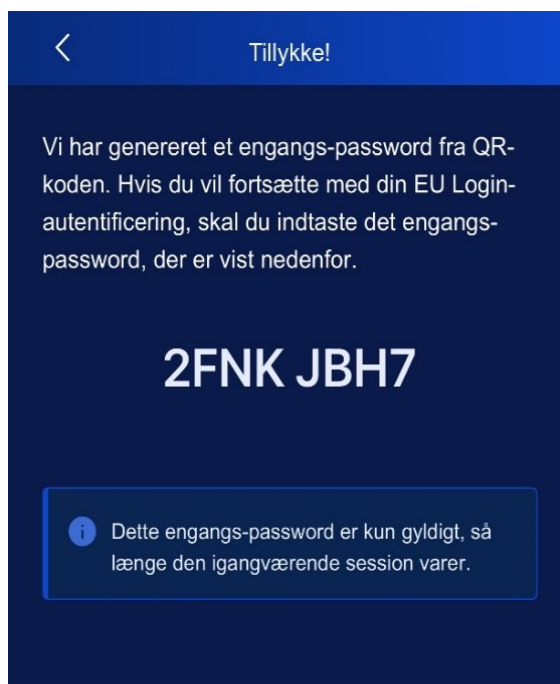
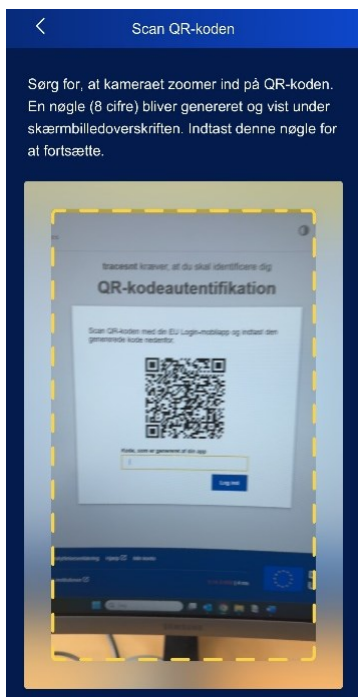
Log ind



Tag nu din telefon eller tablet frem, og åbn appen "EU Login" og tryk på knappen "Scan QR-kode" hvorefter QR-scanneren vil åbne sig:



Ret din telefons/tablets kamera mod QR-koden på din computer/Tablet, hvorefter appen vil generere en 8-cifret kode:





Den **8-cifrede kode** indtastes i feltet og klik derefter på **"Log ind"**:

tracesnt kræver, at du skal identificere dig

QR-kodeautentifikation

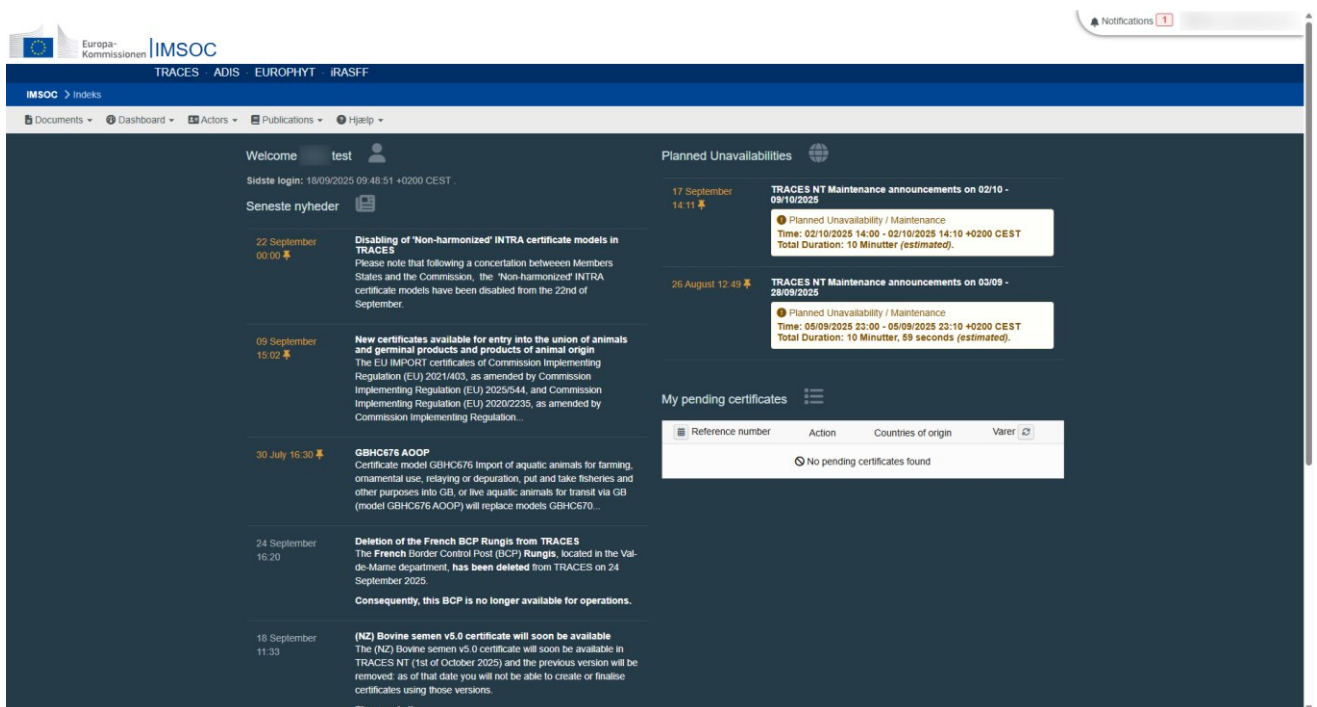
Scan QR-koden med din EU Login-mobilapp og indtast den genererede kode nedenfor.



Kode, som er genereret af din app

Log ind

Du vil nu være logget ind i TRACES og din **forside** vil se nogenlunde således ud:

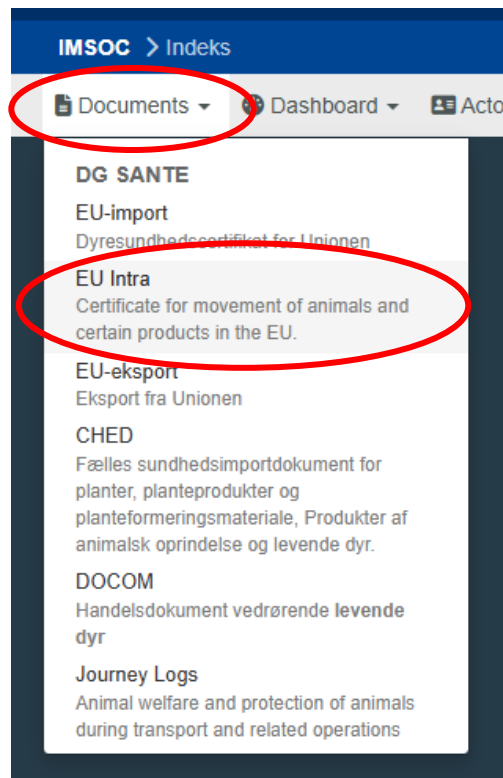


The screenshot shows the TRACES NT user interface. At the top, there's a navigation bar with the logo of the European Commission and the text "IMSOC". Below this, there's a "Welcome" section with the user's name "test" and the last login time "18/09/2025 09:48:51 +0200 CEST". The main content area is divided into two columns. The left column contains a "Seneste nyheder" (Latest news) section with several news items, including "Disabling of 'Non-harmonized' INTRA certificate models in TRACES", "New certificates available for entry into the union of animals and germinal products and products of animal origin", "GBHC676 AOPP", "Deletion of the French BCP Rungis from TRACES", and "(NZ) Bovine semen v5.0 certificate will soon be available". The right column contains a "Planned Unavailabilities" section with two items: "TRACES NT Maintenance announcements on 02/10 - 09/10/2025" and "TRACES NT Maintenance announcements on 03/09 - 28/09/2025". Below this, there's a "My pending certificates" section with a table showing no pending certificates found.

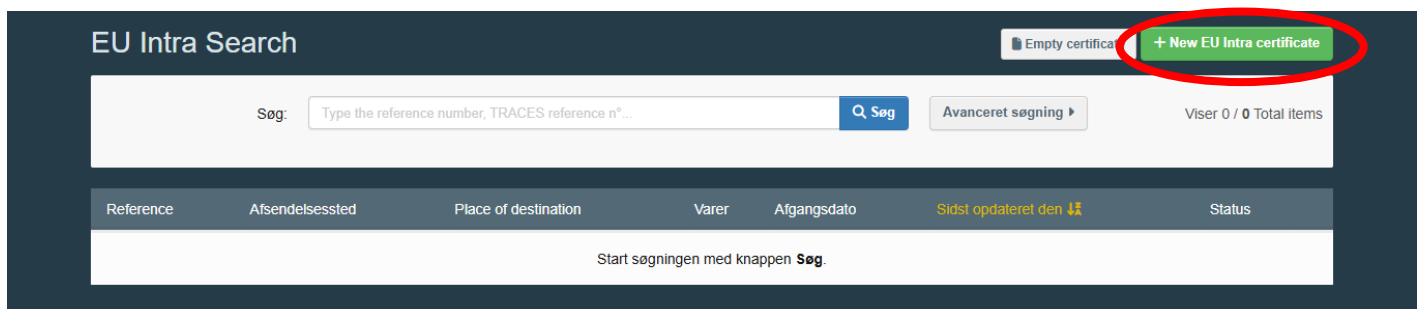


2. Opret INTRA-certifikat

1. Når du er logget ind i TRACES, skal du gå op øverst i menuen/ den grå bjælke og klikke på **"Documents"**.
2. Derefter går du ned og klikker på **"EU Intra"**:



3. Klik på den grønne knap **"+ New EU Intra certificate"**:





4. Du får nu nedenstående liste frem og her skal du klikke på **"01 LEVENDE DYR"**:

Vælg varer

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art...

0 element(er) valgt. Annuller Udført

- 01 LEVENDE DYR**
- + 02 KØD OG SPISELIGE SLAGTEBIPRODUKTER
- + 04 MÆLK OG MEJERIPRODUKTER; FUGLEÆG; NATURLIG HONNING; SPISELIGE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- + 05 DIVERSE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- + 15 ANIMALSKE OG VEGETABILSKE FEDTSTOFFER OG OLIER SAMT DERES SPALTNINGSPRODUKTER; TILBEREDT SPISEFEDT; ANIMALSK OG VEGETABILSK VOKS
- + 17 SUKKER OG SUKKERVARER
- + 21 MISCELLANEOUS EDIBLE PREPARATIONS
- + 23 REST- OG AFFALDSPRODUKTER FRA NÆRINGSMIDDELINDUSTRIEN; TILBEREDT DYREFODER
- + 29 KARBONHYDRIDER SAMT HALOGEN-, SULFO-, NITRO- OG NITROSODERIVATER DERAFT
- + 30 FARMACEUTISKE PRODUKTER
- + 31 GØDNINGSTOFFER
- + 35 PROTEINER; MODIFICERET STIVELSE; LIM OG KLISTER; ENZYMER
- + 41 RÅ HUDER OG SKIND (UNDTAGEN PELSSKIND) SAMT LÆDER
- + 42 ARTICLES OF LEATHER; SADDLERY AND HARNESS; TRAVEL GOODS, HANDBAGS AND SIMILAR CONTAINERS; ARTICLES OF ANIMAL GUT (OTHER THAN SILKWORM GUT)

5. Derefter klikker du på **"0106 andre dyr, levende"** og derefter på **"Fugle"**.

Obs: Ved f.eks. (pryd)høns til udstilling, skal man også vælge "fugle" og ikke vælge 0105 fjerkræ, da fuglene ikke holdes til det formål

Select commodities

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art...

Art: Angiv taksonomi, art...

0 element(er) valgt. Annuller Udført

- 01 LEVENDE DYR
 - + 0101 Heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende
 - + 0102 Hornkvæg, levende
 - + 0103 Svin, levende
 - + 0104 Får og geder, levende
 - + 0105 Fjerkræ, dvs. høns af arten Gallus domesticus, ænder, gæs, kalkuner og perlehøns, levende
 - **0106 Andre dyr, levende**
 - + 0106 20 Krybdyr (herunder slanger og skildpadder)
 - + 0106 90 Andre dyr end pattedyr, fugle, krybdyr og insekter.
 - **Fugle:**
 - + 0106 31 Rovfugle
 - + 0106 32 Papegøjer (herunder parakitler, araer og kakaduer)
 - + 0106 33 Strudse, emuer (Dromaius novaehollandiae)
 - + 0106 39 Andre fugle



6. Vælg derefter relevant **fugleart**, f.eks. "010639 andre fugle" og derefter "01063910 Duer" eller "0106 39 80 andre end 0105, 0106 31, 0106 32, 0106 39 10" for de fuglearter, der ikke er specifikt nævnt under 0106 (f.eks. (pryd)høns, finker m.m.)

Sæt hak ud for "**MODEL CAPTIVE-BIRDS-INTRA**"

Obs: Du skal **IKKE** vælge MODEL CAPTIVE-BIRDS-**EXHIBITION**, selvom din fugl skal til udstilling

Tryk til sidst på "**Udført**":

Select commodities

+ 0106 90 Andre dyr end pattedyr, fugle, krybdyr og insekter.

- Fugle:

+ 0106 31 Rovfugle

+ 0106 32 Papegøjer (herunder parakitter, araer og kakaduer)

+ 0106 33 Strudse; emuer (Dromaius novaehollandiae)

- 0106 39 Andre fugle

- 0106 39 10 Duer

+ 2024/1044 (2021/403) MODEL CAPTIVE-BIRDS-EXHIBITION-INTRA ☐

+ 2024/1044 (2021/403) MODEL CAPTIVE-BIRDS-INTRA ☒

+ 2024/1044 (2021/403) MODEL CONFINED-LIVE-INTRA ☐

+ 2024/1044 (2021/403) MODEL POU-INTRA-DOC ☐

+ 2024/1044 (2021/403) MODEL WILD-ANIMALS-INTRA ☐

+ 2024/1044 (2021/403) Model POU-INTRA-Y ☐

+ 2024/1044 (2021/403) POU-INTRA-X ☐

+ 0106 39 80 Andre end 0105, 0106 31, 0106 32, 0106 39 10

+ Insekter

1 element(er) valgt. Annuller **Udført**

Du får nu et MODEL CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat frem til udfyldelse.



3. Udfyld CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat

Du har nu et certifikat klar til udfyldelse. Nogle punkter er obligatoriske at udfylde (markeret med rød *), imens andre er valgfrie. De valgfrie afhænger af, hvor fuglen skal rejse hen.

1.1. Afsender (obligatorisk)

Afsenderen er den der står for at afsende fuglen.

Under "afsender" klikker du på "**Avanceret**":

1. Vælg "**afsenderland**" (Danmark).
2. Søg den der står for at afsende fuglene frem ved at indsætte dit/**afsenders navn**/virksomhed i søgefeltet og tryk "**søg**".
3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme afsender en anden gang?** For at gemme en afsender i dine "Foretrukne", kan du markere stjerneikonet ud for afsender helt i venstre side.
4. Klik på "**vælg**" for at vælge den ønskede afsender, som bliver tilføjet til certifikatet.



I.5. Modtager (obligatorisk)

Modtageren er den der har ansvaret for at modtage dyrene.
Under "Modtager" klikker du på "**Avanceret...**":

1. Vælg "**Land**", dvs. det land fuglen skal flyttes til, f.eks. Italien.
2. Søg **modtagerens navn** frem i søgefeltet og tryk "**søg**". Modtager kan være et privat navn, virksomhedsnavn eller et sted som f.eks. et en udstilling.

OBS: Kan du ikke finde modtageren? Så skal modtagers myndighed oprette modtager, hvis modtager er samme som bestemmelsesstedet, se under I.12 I andre tilfælde kan du oprette modtageren med status "Ny"/"NEW".

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme modtager en anden gang?** For at gemme en modtager i dine "**Foretrukne**", kan du markere stjerneikonet ud fra modtageren helt i venstre side.
4. På "**Vælg**" knappen til højre vælger du nu den ønskede afsender og afsender bliver tilføjet til certifikatet.



I.11. Afsendelsessted (obligatorisk)

Afsenderstedet er dyrenes oprindelsessted.

Under "Afsendelsessted" klikker du på "**Avanceret...**":

1. Vælg "**land**" (Danmark).
2. Søg afsendelsesstedet navn frem ved at indsætte dit/**afsendelsesstedets navn**/virksomhedens navn i søgefeltet og tryk "**søg**".
Afsendelsesnavnet kan f.eks. være navn for eller adresse for stedet, hvor fuglen holdes.

Kan du ikke kan søge stedet frem? så kan det være, at afsendelsesstedet ikke er oprettet til aktiviteten "fugle". Kontakt Kundecenteret for oprettelse.

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme afsendelsessted en anden gang?** For at gemme et afsendelsessted i dine "**Foretrukne**", kan du **markere stjerneikonet** ud fra afsendelsesstedet helt i venstre side.
4. Klik på "**vælg**" til højre for at afsendelsesstedet bliver tilføjet til certifikatet.



I.12 Bestemmelsessted

Bestemmelsesstedet er der hvor fuglen skal hen fysisk.

Det bliver automatisk udfyldt, hvis du vælger en modtager i I.5., der har en type, der må være bestemmelsessted. Kontroller at det er det rigtige sted, og vælg et andet sted, hvis dyrene ikke skal hen til modtageren, der er valgt i I.5.

Hvis det ikke er automatisk udfyldt skal du vælge bestemmelsessted på samme måde som beskrevet i I.11.

Kan du ikke søge bestemmelsesstedet frem? Så skal du henvende dig til bestemmelsesstedets myndigheder eller modtager, så modtager kan bede bestemmelsesstedets myndighed om at oprette bestemmelsesstedet.

I.13 Indladningssted

Bliver automatisk udfyldt når I. 11. er udfyldt.

Kan være det samme sted som I.11, hvis fuglene skal synes for certificering samme sted som de normalt holdes.

Hvis fuglene skal synes et andet sted, er indladningsstedet det sted, hvor de skal synes for certificering f.eks. hvis mange fugle skal samles til fælles syn før en udstilling.

Dette sted skal også være oprettet til aktiviteten "fugle" i TRACES.

I.14. Afgangs- og ankomstdato/-tidspunkt (obligatorisk)

Under "**Dato og klokkeslæt for afgang**" skal du angive datoen og tidspunktet for, hvornår fuglen er planlagt til at forlade afsendelsesstedet.

Under "**Ankomstdato**" skal du angive datoen og tidspunktet for, hvornår fuglen har forventet ankomsttidspunkt.

Klik på det lille kalenderikon for at vælge datoer og klik på datofeltet for at vælge tidspunkter.

OBS: Fuglen skal være synet af embedsdyrlægen inden for de sidste 48 timer før afgang.

Så det skal du være opmærksom på i planlægning af fuglens flytning, og når du anmoder om at få udstedt et CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat. Overskrides disse tidsfrister, skal dyret synes på ny, og der skal udstedes et nyt CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikat.



I.14. Dato og klokkeslæt for afgang *

00:00 +02:00

Ankomstdato

00:00 +02:00

I.15 Transportmiddel (obligatorisk)

Klik på **"Tilføj transportmiddel"** og vælg dit transportmiddel blandt mulighederne. F.eks. "Køretøj".

I.15. Transportmiddel *

Tilføj transportmiddel ▾

Ingen transportmidler.

I.15. Transportmiddel *

Tilføj transportmiddel ▾

- Skib
- Køretøj**
- Jernbane
- Fly
- On foot
- ... Andet

Estimated duration

Duration 13

Preview

1. Vælg **"land"**.
2. Indtast nummerpladenummeret i feltet **"Køretøjsregistrering"** (den nummerplade på det køretøj, hvor fuglen bliver transporteret i) i køretøjsregistrering.

Hvis transportmidlet allerede findes i systemet, vil det fremkomme i rullemenuen, mens du skriver.

Hvis køretøjet ikke er på listen, kan du oprette et nyt ved at trykke på **"Opret"**.



I.15. Transportmiddel *

Tilføj transportmiddel ▾

1. Køretøj

Køretøjsregistrering **AB12345**

Land Danmark (DK)

Internationalt transportdokument

+ Opret

Ryd

× Fjern

Q Avanceret...

I.16 Transportør (obligatorisk)

Under "Transportør" klikker du på "**Avanceret...**"

I.16. Transportør *

Navn

Land ISO-kode

...

Rediger

Q Avanceret...

Ryd

+ Tilføj

1. Vælg "**land**".
2. Søg derefter den ønskede **transportør** frem. Det kan være dig selv eller en anden (f.eks. en transportvirksomhed).

Obs: der skal stå "**Registered transporter**" under "afsnit".

Hvis du selv transporterer fuglen, skal du være oprettet som transportør i TRACES.
Hvis du kun skal transportere fugle i fangenskab, kan du selv oprette dig i søgefeltet via knappen +Opret ny transportør. Hvis du transporterer fugle med økonomisk formål skal du også have en autorisation efter Transportforordningen, og have dette registreret i TRACES.
Hvis du ikke er oprettet, skal du henvende dig til Kundecenteret.

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme transportør en anden gang?** For at gemme transportøren i dine "**Foretrukne**", kan du markere stjerneikonet ud fra transportøren helt ude i venstre side.



4. Klik derefter på "vælg":

I.20. Attesteret som/til (obligatorisk)

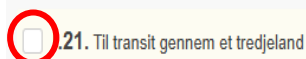
Vælg formålet for flytningen af fuglen.

- Vælg "udstilling", hvis fuglen skal til udstilling
- Vælg "yderligere opdræt", hvis fuglen skal indgå i et fuglehold (til f.eks. avl, til senere udstilling, til optræning til kapflyving).
- Vælg "afgrænset virksomhed", hvis det er en fugl der skal indgå i en afgrænset virksomhed (f.eks. en zoo med denne virksomhedstype i TRACES)
- Vælg "andet", hvis formålet er noget andet



I.21. Transit gennem tredjeland

Hvis fuglen skal i transit gennem et tredjeland for at nå frem til bestemmelsesstedet i EU, skal du markere firkant-ikonet til venstre for muligheden, så foldes punktet ud:



Ved "Add Third Country" skal du vælge, det tredjeland fuglen skal i transit gennem.

Under "Udgangssted" (venstre kolonne) klikker du på "Avanceret..."

1. Søg udgangsstedet (grænsekontrolstedet) frem.

Hvis fuglen f.eks. skal flyttes til Nordirland igennem det øvrige England/Storbritannien/Det Forenede Kongerige, så kommer den enten via tunnel eller færge i Frankrig. Vælg om herefter mellem mulighederne, f.eks. tunnel eller port, som i eksemplet nedenfor.

OBS: du skal vælge et grænsekontrolsted, som er godkendt til fugle. Hvis grænsekontrolstedet kan søges frem, så er det godkendt. Det skal du være opmærksom på i planlægning af transportruten til bestemmelsesstedet.

2. Klik derefter på "Vælg":



Under "Indgangssted" (højre kolonne) klikker du på "Avanceret...":

1. Søg indgangssted (grænsekontrolstedet) frem.

Indgangsstedet (grænsekontrolsted) i f.eks. Nordirland kan f.eks. være Dublin. Vælg herefter mellem mulighederne: f.eks. "Airport" (lufthavn) eller "Terminal" som i eksemplet nedenfor.

OBS: du skal vælge et grænsekontrolsted, som er godkendt til fugle. Hvis grænsekontrolstedet kan søges frem, så er det godkendt. Det skal du være opmærksom på i planlægning af transportruten til bestemmelsesstedet.

2. Klik derefter på "Vælg":



I.22. Transit gennem medlemsstater

Hvis fuglen skal transporteres igennem et eller flere medlemslande på vejen til bestemmelseslandet, skal du klikke på firkant-ikonet til venstre. Så folder punktet sig ud:



I.22. Til transit gennem medlemsstat(er)

Klik på feltet "Add Member State":

Vælg det/alle de relevante medlemslande, som du eller fugletransportøren kører igennem i forbindelse med flytning af fuglen, bortset fra Danmark og bestemmelseslandet. F.eks. Tyskland og Østrig eller Frankrig, hvis fuglen skal til Italien.

I nedenstående eksempel er Frankrig tilføjet til certifikatet.

Hvis du skal igennem flere medlemslande:

Du kan gentage ovenstående, for evt. at tilføje flere lande.



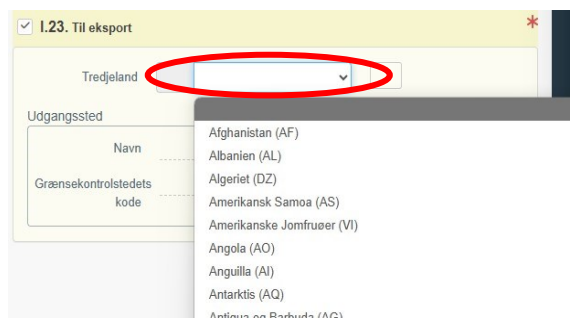
I.23. Til eksport

INTRA-certifikatet du laver her dækker kun for transitten gennem EU, hvis fuglens bestemmelsesland er et tredjeland, hvor fuglen skal passere et eller flere EUlande. Derudover skal der laves et separat certifikat til 3. landets med dets krav, se nærmere i Certifikatdatabasen - certifikat.foedevarestyrelsen.dk

Du skal udfylde oplysninger om eksporten ved at klikke på firkant-ikonet til venstre. Så folder punktet sig ud:



Søg efter land og vælg det ønskede tredjeland, som fuglen skal eksporteres til:



Når landet er valgt (f.eks. Storbritannien/Det Forenede Kongerige), skal du klikke på **"Avanceret..."**.





1. Søg på udgangsstedets navn frem, altså grænsekontrolstedet fra Europa. F.eks. 'Calais', hvis du skal til Storbritannien som i eksemplet nedenfor.

Obs: Vælg udgangsstedet ud fra om det er "TUNNEL" eller "PORT".

OBS: du skal vælge et grænsekontrolsted, som er godkendt til fugle. Hvis grænsekontrolstedet kan søges frem, så er det godkendt. Det skal du være opmærksom på i planlægning af transportruten til bestemmelsesstedet.

2. Tryk derefter på "Vælg", så udgangsstedet bliver tilføjet til certifikatet.

[Ø da] eu.intra.export.eu.exit.authority.selection.modal.title

Søg: calais Q Søg Avanceret søgning ▶

Navn	Land	Adresse	Rolle	Kode	Domain
Calais	 Frankrig	62100 Calais	Grænsekontrolsted	FRCOE1-TUNNEL	Animalske biprodukter ✓ Vælg Fødevarer Veterinær CHED-A rw CHED-P rw DOCOM rw EU EXPORT rw EU IMPORT r- INTRA rw AJL rw
Calais	 Frankrig	62100 Calais	Grænsekontrolsted	FRCQF1-BOULOGNE	Animalske biprodukter ✓ Vælg Fødevarer Germinal products Veterinær CHED-A rw CHED-P rw DOCOM rw EU EXPORT rw EU IMPORT r- INTRA rw AJL rw
Calais	 Frankrig	62100 Calais	Grænsekontrolsted	FRCQF1-PORT	Animalske biprodukter ✓ Vælg Fødevarer

Luk



I.30. Beskrivelse af forsendelsen (obligatorisk)

Under punktet "**Standardenhed for mængde**", skal du vælge "**Enheder**":

Derefter skal du under punktet "Vare **0106**" og "**Art**" vælge fuglearten, f.eks. duearten "Columba".:

Klik derefter på "**Breed/Category**" og vælg "**Others**":

Under "**Mængde**" skal du indtaste **antallet af fugle**, som du flytter:

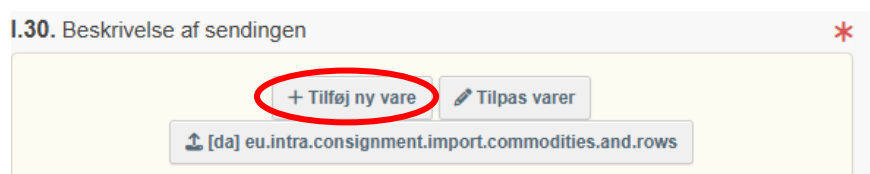


Skal du flytte flere forskellige arter af fugle?

Hvis du skal flytte flere forskellige arter af fugle, og det er fuglearter, der opfylder de samme krav i certifikatet, så kan du evt. indsætte yderligere #vare/fugle, ved at klikke på den grønne knap "+ tilføj identifikationer".

Det kan f.eks. være ved fugle af papegøjefamilien, der skal være individmærkede, hvor hver fugl er en "vare" for sig under samme varekode. Eller hvis der i sendingen er fugle af forskellige fuglearter, der alle kan opfylde de samme certifikatkrav i forhold til ophold, og evt. tests og vaccination. Hvis du er usikker på om de kan det kan du spørge din veterinærenhed.

Hvis fuglene hører under forskellige varekoder (f.eks. 0106 31 00 rovfugle og 0106 39 80 Andre end 0105, 0106 31, 0106 32, 0106 39 10) skal du vælge den yderligere varekode til i rubrikken "+ tilføj ny vare":



Du skal udfylde alle rubrikker med rød *, og må gerne udfylde de andre.

Hvis du har fugle af papegøjefamilien

Bemærk at fugle af papegøjefamilien skal være individuelt mærket med enten en fodring, en microchip eller en tatovering¹, så der skal du angive identifikationssystem og identifikationsnummer, selv om der ikke er en stjerne

¹ Jf. artikel 76 i delegerede forordning (EU) 2019/2035 om supplerende regler for virksomheder, der holder landdyr, og rugerier samt sporbarhed for visse opdrættede landdyr og rugeæg



4. Indsend INTRA-certifikatet

CAPTIVE-BIRDS-INTRA-certifikatet er nu klar til indsendelse.

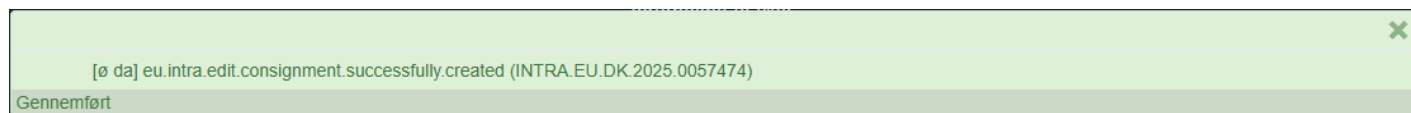
Hvis du vil indsende det senere, klik på **"Save as draft"** allernederst på siden.

OBS: Vær opmærksom på, at INTRAcertifikatudkastet skal have fået et **'draft-nummer'**, som viser, at certifikatetudkastet er gemt. Får du det ikke, er der obligatoriske oplysninger i certifikatet, som mangler, og derfor kan det ikke gemmes som et udkast.

Hvis du vil indsende det nu: klik på den blå knap **"Indsend til certificering som"** allernederst på siden. **Certifikatet får status "NYT" og et certifikatnummer INTRA:EU:DK.xxxxxxx**. Herfra er det embedsdyrlægen, der efter kontrol af fuglene udsteder certifikatet enten manuelt eller med elektronisk signatur.



Når du har underskrevet det, vil du nederst på siden få en meddelelse, om at det er gennemført.



OBS: du skal kunne fremvise certifikatet online eller fysisk

Du skal enten medbringe en udskrift på papir af INTRA-certifikatet under flytningen af fuglen eller gemme certifikatet som PDF for at kunne fremvise det elektronisk, f.eks. på en telefon (smartphone).

Hvis du ofte skal til de samme arrangementer/ bruge de samme oplysninger

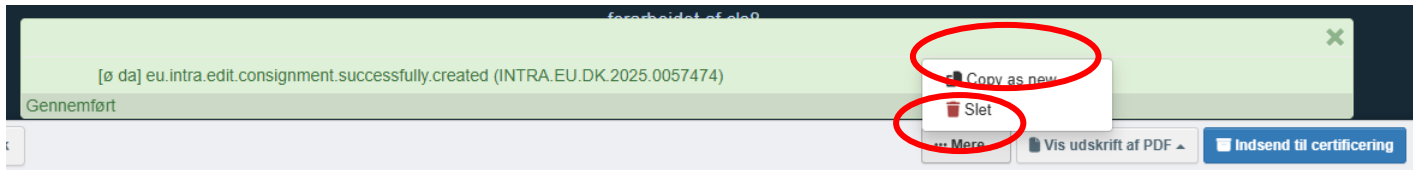
Hvis du ofte flytter din fugl til et andet EU-land eller tredjeland, f.eks. hvis du ofte rejser til de samme steder, kan du med fordel bruge funktionen **"kopier som ny"**, så kopieres de fleste felter fra det oprindelige certifikat ind i et nyt, og det er dermed nemmere at oprette et nyt INTRA-certifikat en anden gang.

Du skal dog selv angive transportmiddel, afgangs- og ankomstdato/-tid og, rette evt. oplysninger om transitstater og rette/angive visse oplysninger i Boks I.30 igen.

Det oprindelige INTRA-certifikat, ændres ikke på nogen måde, hvis du vælger denne handling.

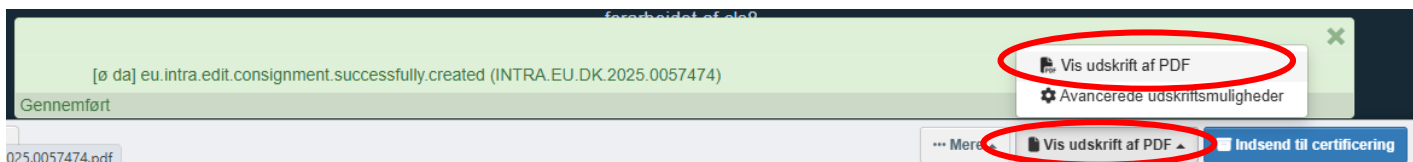


Klik på **"Mere"** og derefter på **"Copy as new"**:



Gem og udskriv PDF/certifikat

Klik på **"Vis udskrift af PDF"**:



Derefter **vises PDF'en/certifikatet**, og du kan **downloade/gemme** og **udskrive** det via ikonerne allerøverst oppe i højre hjørne:

